

Concours n°: 20251 – RIN 1016

Date : 31 mars 2025

TITRE	PERSONNES TUTRICES – RIN 1016
SECTEUR DISCIPLINAIRE	Gestion de la rémunération
SOMMAIRE DE LA FONCTION	L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.
CONDITIONS D'EMPLOI	Ressources humaines
	Le cours a comme objectif : <ul style="list-style-type: none">• Connaître et différencier les composantes de la rémunération globale, leurs liens et leurs limites;• Utiliser le langage technique associé à la rémunération;• Expliquer les décisions liées à la mise en place d'une stratégie de rémunération globale;• Reconnaître les diverses variables qui influencent la politique et les pratiques de rémunération, telles que la catégorie de personnel, les caractéristiques des organisations et de l'environnement;• Cerner la gestion de la rémunération comme une activité qui concerne différents acteurs chacun ayant des responsabilités et des rôles particuliers;• Comprendre les différences dans la gestion de la rémunération en milieu syndiqué;• Respecter et appliquer certains principes essentiels en matière de gestion de la rémunération, tels que l'équité interne, individuelle et externe, l'évaluation des emplois et la gestion des avantages;• Développer une curiosité scientifique et une base éthique professionnelle pour répondre aux enjeux et défis en matière de gestion de la rémunération;• Développer un esprit critique et une pensée stratégique relativement aux différentes connaissances et pratiques en matière de gestion de la rémunération. À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des personnes étudiantes de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes: <ul style="list-style-type: none">– Aider la personne étudiante à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation;– Conseiller la personne étudiante afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage;– Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les personnes étudiantes éprouvent des difficultés particulières;– Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des personnes étudiantes qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis;– Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des personnes étudiantes afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration;– Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou en ligne, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante;– Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.

l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.

Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des personnes étudiantes, ainsi que pour la correction des travaux et examens.

FORMATION

- Baccalauréat en administration avec concentration en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles.

EXPÉRIENCE

- Expérience en enseignement;
- Expérience en intervention auprès d'une clientèle adulte;
- Une année d'expérience en pratique et politique de rémunération.

AUTRES EXIGENCES

- Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;
- Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;
- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des personnes étudiantes;
- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement en ligne et pour les échanges par courriel avec les personnes étudiantes et le personnel de l'Université TÉLUQ;
- Région: résidence au Québec.

TRAITEMENT

Entre 159,04 \$ et 171,16 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque personne étudiante que vous encadrez.

LIEU DE TRAVAIL

Québec ou Montréal, télétravail.

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, par courriel, une lettre d'intention, leur curriculum vitae et leurs attestations d'études **au plus tard le 11 avril 2025**, à :

Service des ressources académiques
Concours 20251-RIN 1016
Université TÉLUQ
Courriel : sra.dotation@teluq.ca

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler. Conformément aux exigences des législations canadienne et québécoise en matière d'immigration, la priorité sera accordée aux personnes qualifiées ayant l'autorisation de travailler au Québec.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.